FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	**Leotta Salvatore**
Codice Fiscale	**LTTSVT89A14C351H**
Data e Luogo di Nascita	**14 / 01 / 1989 - Catania**
Indirizzo di Residenza	**VIA FRATELLI CAIROLI 41 - 95014 GIARRE (CT)**
Telefono	**3497721840**
E-mail	**salvuccioleotta@hotmail.it**
Nazionalità	Italiana
Stato Civile	Convivente

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Attualmente in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato dal 19/10/2020.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa
• Tipo di azienda o settore	MARIGENIMIL AUGUSTA
• Tipo di impiego/mansione	Assistente Amministrativo A2 F2 - (Personale Civile)
• Date (da – a)	Dal 23/02/2009 al 18/10/2020
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa
•Tipo di azienda o settore	Marina Militare Unità Navali
• Tipo di impiego/mansione	Militare con mansioni di Specialista dei sistemi di combattimento e telecomunicazioni navali

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

• Data

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Data	Luglio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo scientifico Leonardo di Giarre (CT)
• Titolo di Studio	Maturità Scientifica Informatica
• Punteggio	73/100
CAPACITÀ E PERSONALI COMPETENZE *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRA LINGUA (1)	**INGLESE**
• Capacità di lettura	OTTIMO
• Capacità di scrittura	OTTIMO
• Capacità di espressione orale	OTTIMO
ALTRA LINGUA (2)	**FRANCESE**
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE	Relazionali, Comunicative ed Organizzative maturate in qualità di Militare prima e di Assistente Amministrativo successivamente (gestione singola e di gruppo dell' attività lavorativa/ coordinamento e collaborazione col personale; utilizzo del computer: programmi es.Word, Excel, Outlook)
PATENTE	Patente A – B

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com