



CITTÀ DI RIPOSTO

Città Metropolitana di Catania

Area 3 Servizi Sociali-Servizi Scolastici – Asilo Nido - Biblioteca – Beni Culturali Via G. De Maio n. 3 Tel 095.7793253 – 095.939606

PEC: protocollo@pec.comune.riposto.ct.it

DOMANDA PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

A.S. 2024/2025

Il/la sottoscritt _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____
Via _____ n. _____ tel. _____ cell. _____
mail _____ codice fiscale _____ in qualità di
genitore/tutore dei minori di seguito elencati:

Cognome e nome _____ nato/a a _____ il _____
e residente a _____ in Via _____ codice fiscale _____
Iscritto/a alla classe _____ sezione _____ plesso _____

Cognome e nome _____ nato/a a _____ il _____
e residente a _____ in Via _____ codice fiscale _____
Iscritto/a alla classe _____ sezione _____ plesso _____

Cognome e nome _____ nato/a a _____ il _____
e residente a _____ in Via _____ codice fiscale _____
Iscritto/a alla classe _____ sezione _____ plesso _____

CHIEDE

L'ammissione al Servizio di Refezione Scolastica per l'anno scolastico 2024/2025 del/i minori sopra indicati.

A tal fine prende visione ed accetta le seguenti condizioni:

1. Il Comune di Riposto, in virtù degli artt. 6 e 7 della L.R 1/79 eroga il servizio di Refezione Scolastica agli alunni della scuola dell'infanzia e della Scuola primaria;
2. Il servizio di refezione scolastica rientra tra i servizi a domanda individuale, ai sensi della L. 26 aprile 1983 n. 131 e successive modifiche e del D.M. 31 dicembre 1983;
3. **L'iscrizione** al servizio avviene tramite compilazione del presente modulo, in tutte le sue parti;
4. **La contribuzione degli utenti** è disciplinata ai sensi dell'art. 8 del Regolamento del Servizio di refezione Scolastica di cui alla deliberazione n. 85 del 27 ottobre 2015;

La contribuzione degli utenti, per anno finanziario, è stata stabilita secondo le seguenti tariffe:

(Deliberazione G.M n. 21 del 07/03/2023):

Scuola dell'Infanzia :

- € 2,30 pro die per ogni utente;
- € 1,60 pro die per ciascun utente (nel caso di più utenti appartenenti al medesimo nucleo familiare);

Scuola Primaria:

- € 2,65 pro die per ogni utente;
- € 2,10 pro die per ciascun utente (nel caso di più utenti appartenenti al medesimo nucleo familiare);

la superiore contribuzione tariffaria potrà subire variazioni, nel corso del nuovo anno scolastico 2024/2025, a seguito adozione di Deliberazione di G.M. afferente la quota utenza per l'anno 2024/2025.

Si fa presente infatti che, ai sensi dell'art. 27 c. 8 della L.448/2001, l'efficacia delle tariffe di contribuzione dei servizi comunali decorre dal 1° gennaio dell'anno di riferimento del Bilancio di

Previsione. Le eventuali variazioni, salvi dovuti conguagli, saranno pertanto tempestivamente comunicate agli utenti del servizio.

5. **I casi di esenzione** sono previsti, ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento comunale di Refezione Scolastica, limitatamente alle famiglie residenti sul territorio comunale, nelle seguenti circostanze:
 - Per coloro che abbiano un reddito annuo ISEE **non superiore al limite di € 2.582,28** da comprovare a mezzo di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.Lgs. 109 del 31 marzo 1998 e ss.mm.ii., corredata da attestazione ISEE,
6. Nel caso in cui gli utenti decidano di non presentare dichiarazione sostitutiva o espressa istanza di esenzione, l'Amministrazione assegnerà la quota di contribuzione prevista per gli utenti paganti;
7. **Il pagamento della contribuzione, da effettuare su c.c. n. 12213955 intestato a Tesoreria Comune di Riposto causale "ticket refezione scolastica"** avviene in anticipo rispetto al consumo, con il sistema dei Buoni mensa: acquistando un blocchetto di Buoni mensa l'utente potrà disporre di n. 22 cedole, corrispondenti all'equivalente numero di pasti. Il costo di un blocchetto, relativamente alle tariffe applicate nell'anno scolastico 2024/2025, è il seguente :

Scuola dell'Infanzia :

- di € 50,60 per gli utenti a tariffa intera
- di € 35,20, per gli utenti a tariffa ridotta.

Scuola Primaria:

- di € 58,30 per gli utenti a tariffa intera
- di € 46,20 per gli utenti a tariffa ridotta.

Salve le variazioni di cui al superiore punto 4)

Per ogni giorno di presenza i bambini consegneranno il corrispondente buono mensa all'insegnante. **In caso di mancata consegna** il Buono mensa mancante dovrà, in ogni caso, essere consegnato entro due giorni dalla data della consumazione del pasto. In caso di perdurante mancata consegna del buono pasto, previo avviso di pagamento a partire dal 3° giorno, ai sensi dell'art.9 del vigente regolamento, dopo il 5° giorno sarà applicata la sospensione del servizio, con avvio della procedura per il recupero dei crediti ai sensi del R.D. 14 aprile 1910 n. 639 e s.m.i., fino ad avvenuta regolarizzazione.

8. **La rinuncia** al Servizio può essere presentata in qualunque momento dell'anno scolastico, mediante espressa comunicazione scritta,
9. **L'utente** è tenuto a conservare le ricevute dei pagamenti effettuati per eventuali contestazioni.

**Si allegano: copia di documento d'identità
tessera sanitaria del genitore richiedente.**

La presente istanza deve essere presentata, entro il 30 Luglio 2024, all'Ufficio Protocollo di questo Comune, Via Archimede n. 125, tramite Pec: protocollo@pec.comune.riposto.ct.it , o brevi mano.

Data _____

FIRMA _____

Dichiarazione di responsabilità

- a) Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe);
- b) Sui dati dichiarati potranno essere effettuati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite;
- c) Gli utenti si impegnano a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire in sede di accertamento tecnico e/o richiesta di esibizione documentale, nonché a fornire ogni notizia utile, nei termini e modalità richiesti;
- d) E' fatto obbligo al sottoscrittore della presente domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta rispetto ai requisiti dichiarati.

Si allegano alla presente copia documento d'identità e tessera sanitaria del richiedente.

Riposto, _____

FIRMA _____



CITTÀ DI RIPOSTO

Città Metropolitana di Catania

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa viene fornita ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ("Codice Privacy") e successive modifiche, nonché in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), in vigore dal 25 maggio 2018, fatte naturalmente salve tutte le integrazioni e modifiche che potrebbero rendersi necessarie a seguito di interventi legislativi nazionali ed europei nonché all'emanazione di provvedimenti e linee guida da parte del Garante per la Protezione dei Dati Personali e altre autorità nazionali ed europee in campo privacy.

1. CONTATTI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è:

Comune di Riposto- Servizio Pubblica Istruzione e Refezione Scolastica

Indirizzo: Via De Maio n. 3

Il Titolare del trattamento potrà essere contattato via e-mail;

all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.riposto.ct.it

telefonicamente al numero 095.939606.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per valutare la Sua istanza per:

- a) Asilo Nido
- b) Borse di Studio
- c) Fornitura gratuita libri di Testo
- d) Refezione Scolastica
- e) Servizi per alunni diversamente abili: - Assistenza igienico-personale,
- Assistenza alla Comunicazione
- f) Trasporto alunni con scuolabus
- g) Trasporto alunni con servizio pubblico

Il Trattamento è pertanto necessario per l'attivazione del servizio/intervento da Lei richiesto ed è obbligatorio ed essenziale per la legge e/o al fine dell'esecuzione del contratto con la conseguenza che il Suo rifiuto a fornirli precluderebbe del tutto alla Comune di Riposto la possibilità di valutare la Sua istanza.

Questo Ente non ha di regola necessità di raccogliere dati "sensibili" (tali da intendersi quelli idonei a rivelare, a titolo esemplificativo, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale), pertanto, Le si chiede:

- di inserire nell'Istanza da Lei presentata solo i dati necessari alla sua corretta identificazione personale (Nome, Cognome, Data e luogo di nascita, Residenza) e di quella del/la minore di cui è Genitore/Tutore nell'interesse del quale sta avanzando la sua richiesta, - di astenersi dall'indicare tali informazioni, salvo qualora ritenga che le stesse siano necessarie per un miglior inquadramento della Sua posizione, in particolare in relazione alle sue condizioni economiche e/o sanitarie. In questo caso, è necessario che ai sensi della normativa in vigore Lei restituisca il modulo "Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali" posto in calce alla presente informativa o comunque reperibile sul sito internet www.comune.riposto.ct.it autorizzando espressamente il trattamento dei dati sensibili per le finalità ivi indicate. In assenza di tale autorizzazione, i dati da Lei inseriti non verranno valutati e le informazioni verranno immediatamente cancellate.

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici o telematici, idonei comunque a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

4. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad Enti Pubblici o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

5. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati non saranno trasferiti né in Stati Membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea:

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali saranno trattati per tutto il tempo necessario all'avvio e all'erogazione della prestazione o servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

7. POSSIBILI DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI SUOI DATI PERSONALI

I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza il Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati a terzi e ad altri Enti Pubblici per l'adempimento di obblighi di legge.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento Lei in qualità di Interessato, avrà la possibilità di esercitare nei confronti di questo Ente tutti i diritti riconosciuti e garantiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 15 e 22 del regolamento UE 2016/679 relativamente alle attività di trattamento che riguardino i Suoi dati personali.

In particolare Lei avrà diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno del trattamento dei dati personali che la riguardano;
- b) accedere ai dati personali;
- c) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali trattati, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione previsto;
- d) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati (diritto all'oblio) nei casi previsti dalla normativa;
- e) ottenere la limitazione del trattamento di dati personali che la riguardino qualora contesti l'esattezza dei medesimi o il trattamento risulti illecito, nei casi previsti dalla normativa ;
- f) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e trasmetterli, se tecnicamente fattibile, ad altro titolare del trattamento senza impedimenti, nei casi previsti dalla normativa;
- g) opporsi al trattamento in qualsiasi momento, nei casi previsti dalla normativa;
- h) opporsi al processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione (ossia qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, quali il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti);
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo ad un'autorità di controllo, sull'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, l'immediata rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti; l'immediata cancellazione dei dati personali che la riguardino, quando venga revocato il consenso, non siano più necessari per le finalità per i quali sono stati raccolti o altrimenti trattati o sia venuto meno il fondamento giuridico per il trattamento, siano stati trattati illecitamente o tale obbligo sia imposto dalla legge o dalle autorità giudiziarie

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati inviando una richiesta al Comune di Riposto - Ufficio Servizi Scolastici, Via De Maio n. 3 all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.riposto.ct.it.

DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta:

Io sottoscritto/a _____ alla luce dell'informativa ricevuta:

- Esprimo il Consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati;
- Non Esprimo il Consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati;

- Esprimo il Consenso alla comunicazione dei miei dati personali ad Enti Pubblici e Società private per le finalità indicate nell'informativa;
- Non Esprimo il Consenso alla comunicazione dei miei dati personali ad Enti Pubblici e Società private per le finalità indicate nell'informativa;

- Esprimo il Consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede (art. 2);
- Non Esprimo il Consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede (art. 2).

Si allegano copia del documento di identità e tessera sanitaria del richiedente.

Luogo, Data, _____

FIRMA

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati inviando una richiesta al Comune di Riposto- Ufficio Servizi Scolastici, Via De Maio n. 3 all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.riposto.ct.it.